

DEROULE DE LA JOURNEE DUODAY EN PRESENTIEL

Pour la bonne réalisation du DUODAY, « M. ou Mme l'Employeur », vous êtes invité (e) à vous prendre connaissance de cette proposition de déroulé de la journée DUODAY qui servira d'outil de préfiguration du bilan

| PRE ACCUEIL | ARRIVEE § ACCUEIL | ENTRETIEN AVEC LE PARRAIN ET LE BENEFICIAIRE | PAUSE MEDIANE | DEBRIEFING | BILAN |
|---|--|---|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">A destination de l'employeur</p> <p>Identifier l'interlocuteur qui contactera le bénéficiaire au moins 2 jours avant l'action pour vérifier:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La tenue effective du DUO (retard, moyens de transport assurés, restauration du midi) * La présentation de l'organisation de la journée (horaires de travail de la structure d'accueil) * Le respect du règlement et de la confidentialité * le téléchargement sur la plateforme DUODAY de la prise en charge (l'assurance AGEFIPH/FIPHFP) * Indiquer les gares pour le bus/ les sites où garer son véhicule * Faire le point avec le bénéficiaire sur les solutions de restauration pour la journée | <p style="text-align: center;">A destination de l'employeur/ tuteur</p> <p>Définir le ou les interlocuteur (s) qui aura (ont) la charge d'accueillir le bénéficiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un membre de la Direction -D'autres salariés de la structure -Qui est en charge de la visite du site? -Indiquer les toilettes et le coin cuisine (s'il y en a) | <p style="text-align: center;">A destination de l'employeur et du tuteur</p> <p>Pour l'entretien, définir :</p> <ul style="list-style-type: none"> *La durée de l'entretien et les pauses *Proposer cette trame d'entretien qui servira de modèle aux interlocuteurs : -Présentation du bénéficiaire : *Parcours global (Professionnel) *Objectifs *Duoday répond-il à une attente particulière ? (O/N) -Prise de parole du parrain : *Organigramme de la structure *Présentation du poste de travail (son importance au sein de l'organisation de la structure et les missions afférentes à ce poste) * Présentation des liens éventuels entre les services *Présentation du parrain (parcours professionnel (on peut être exhaustif)) | <p style="text-align: center;">A destination de tous</p> <p>Vérifier avec le bénéficiaire s'il déjeune seul ou en équipe ou dans la salle de restauration –</p> <ul style="list-style-type: none"> -souhaite se reposer -Possibilité de lui offrir le café (facultatif) | <p style="text-align: center;">A destination de tous</p> <p>Comment a été vécue la journée ? (Résumé de la journée par le bénéficiaire)</p> <p>Comment cette journée a été vécue par les parrains ?</p> <p>Tous les postes de la structure ont été vus, est ce qu'il y en a un qui l'a inspiré ? Pourquoi ?</p> <p>Sinon pourquoi ?</p> <p>Quelles seraient vos recommandations à ceux qui hésitent à participer au DUODAY ?</p> | <p style="text-align: center;">BILAN</p> <p>Vérifier la possibilité d'une suite de parcours au sein de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Période d'immersion *Contrat de travail |